

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №14 «Юбилейный»

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МАДОУ № 14

Л.П. Сарафанова

Приказ № 34 - ОД от 13.09.2025



**План
антикоррупционных мероприятий
в МАДОУ № 14 «Юбилейный»
на 2025 год**

Цель:

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 14 «Юбилейный».

Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о деятельности учреждения.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции, принятие нормативных правовых актов			
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующая ДОУ	
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на: -совещаниях при заведующей -общих собраниях работников ДОУ -педагогических советах -родительских собраниях	В течение года	Заведующая ДОУ	
1.3. Издание приказа «О мерах по усилению противодействию коррупции в МАДОУ»	январь	Заведующая ДОУ	
1.4. Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Заведующая ДОУ	

1.5.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	Постоянно	Заведующая ДОУ	
1.6.	Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в ДОУ	2 раза в год	ответственный за профилактику	
1.7.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции	Систематически	Заведующая ДОУ	
1.8.	Размещение отчёта о самообследовании на сайте ДОУ в сети Интернет, представление его общественности.	До 20 апреля	Заведующая ДОУ	
1.9.	Предоставление сведений руководителя о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	1 раз в год	Заведующая ДОУ	
1.10.	Предоставление отчетов о противодействии коррупции в Управление образования	В течение года	Заведующая ДОУ	

2. Меры по совершенствованию функционирования детского сада в целях предупреждения коррупции

2.1.	Заключение трудовых договоров (контрактов) с вновь принятыми работниками.	В течение года	Заведующая ДОУ	
2.2.	Ознакомление вновь принятых работников с нормативной базой ДОУ по антикоррупционным мероприятиям	В течение года	Заведующая ДОУ	
2.3.	Проведение внутреннего контроля в ДОУ по вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми работниками ДОУ - организация и проведения занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса; - обеспечение выполнения требований СанПиН в ДОУ	Постоянно	Заведующая ДОУ Зам. зав. по УВР	
2.4.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	По мере необходимости	Заведующая ДОУ	
2.5.	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования	Ноябрь	Комиссия по инвентаризации	
2.6.	Ведение рубрики «Противодействие коррупции». Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ: · копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; · свидетельство о государственной	Постоянно	Заведующая ДОУ, ответственный за ведение сайта, ответственный за профилактику	

	аккредитации; - режим работы; - график и порядок приёма граждан заведующей по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности.			
2.7.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) заведующей и работников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующая ДОУ	
2.8.	Обеспечение наличия в ДОУ «Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ».	постоянно	ответственный за профилактику	
2.9.	Проведение групповых родительских собраний с целью разъяснения антикоррупционной политики детского сада.	В течение года	Заведующая ДОУ, воспитатели	
2.10.	Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ перед работниками ДОУ.	май	ответственный за профилактику	
2.11.	Контроль за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств.	Постоянно	Заведующая ДОУ бухгалтер	
2.12.	Заключение договоров, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ с соблюдением ФЗ - 44	Постоянно	Заведующая ДОУ	

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников, воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей)

3.1.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор»: - проведение бесед по правам ребенка, - тематические конкурсы и выставка «Мои права» - просмотр презентаций, мультфильмов о правах ребенка; - родительское собрание; беседы с родителями, консультации; - рисунки на тему "Пусть будут счастливы дети!"	В течение года	Зам. зав. по УВР Воспитатели групп, специалисты	
3.2.	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Зам. зав. по УВР Воспитатели групп, специалисты	
3.3.	Проведение разъяснительной работы с работниками ДОУ по антикоррупционной политике, в т.ч. индивидуальное консультирование работников по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Заведующая ДОУ ответственный за профилактику	
3.4.	Организация участия всех работников детского	В течение года	Заведующий	

	сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.			
3.5.	Изготовление памяток для родителей (законных представителей): «Если у вас требуют взятку», «Взяткой может быть...!», «Вы должны знать!», «Скажи, нет коррупции!» и другие	1 раз в квартал	ответственный за профилактику	
3.6.	Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральными законами.	при поступлении на работу; при возникновении и необходимости	Заведующая ДОУ	
3.7.	Обеспечение наличия в ДОУ уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада	Постоянно	Заведующая ДОУ	
3.8.	Обновление информационного стенда и сайта ДОУ	Постоянно	ответственный за профилактику	

4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи

4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Постоянно	Заведующий ДОУ	
4.2.	Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации ДОУ	Постоянно	Заведующий ДОУ	
4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	январь	Зам. Зав. по УВР Воспитатели	
4.4.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ для размещения на нем информации о деятельности ДОУ (образовательной, финансово-хозяйственной), отчёта по результатам самообследования, публичного доклада, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	постоянно	Заведующая ДОУ, ответственный за ведение сайта	
4.5.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей (законных представителей) о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Ответственный за профилактику	
4.6.	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	В течение года по мере поступления	Заведующая ДОУ	
4.7.	Организация личных приемов заведующей ДОУ родителей (законных представителей) по	В течение года	Заведующая ДОУ	

	вопросам предупреждения коррупционных проявлений			
4.8.	Информирование родителей (законных представителей) о «телефонах доверия»	Постоянно	Заведующая ДОУ	
4.9.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	Постоянно	Заведующая ДОУ	

5. Взаимодействие с правоохранительными органами

5.1.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ.	при выявлении факта	Заведующая ДОУ	
5.2.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок по коррупционным правонарушениям.	при выявлении факта	Заведующая ДОУ	

План разработан:

ответственный за профилактику
коррупционных правонарушений в ДОУ _____



Васильева М.А.