

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №14 «Юбилейный»  
624021. Свердловская область, г. Сысерть, ул. Р. Люксембург 23  
ИНН 6652012377 КПП 668501001 ОГРН 1026602176886  
Тел. (834374) 7-97-86

Приказ №76-ОД от 27.08.2024г.

**«Об утверждении Плана-графика  
контроля организации питания  
в МАДОУ №14 «Юбилейный»**

С целью повышения эффективности системы контроля качества предоставления горячего питания воспитанников МАДОУ №14, а также открытости по организации питания и качеством горячего питания

Приказываю:

1. Утвердить План-график контроля организации питания и качеством горячего питания воспитанников на 2024-2025 учебный год. (Приложение 1).
2. Комиссии по контролю организации питания в МАДОУ №14 проводить в соответствии с Планом-графиком контроля организации питания в МАДОУ №14
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующая: \_\_\_\_\_

Сарафанова Л.П.

27.08.2024  
27.08.2024  
27.08.2024  
27.08.2024



Лаврова О.А.  
Дегтярева И.Н.  
Косилова А.С.  
Плотникова Е.А.

**План-график**  
**контроля организации питания в МАДОУ №14 «Юбилейный»**  
на 2023-2024 учебный год.

№	Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля
1	Соблюдение натуральных норм питания	Заведующая	Ежедневно	Меню- требование 10-ти дневное меню	Составление меню Анализ меню, утверждение.
2	Бракераж готовой продукции	Бракеражная комиссия	Ежедневно	Журнал бракераж готовой кулинарной продукции Пробы	Методика органолептической оценки пищи
5	Соблюдение товарного соседства, сроков хранения и своевременного использования скоропортящихся продуктов	Кладовщик	Ежедневно	Журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок	Анализ, учет
		Заведующая	1 раз в 3 мес.	Акт	Анализ документации
6	Оптимальный температурным режимом хранения продуктов в холодильниках	Кладовщик	Ежедневно	«Журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании»	Проверка Запись в журнале
6	Снятие остатков продуктов питания в кладовой	Кладовщик Бухгалтер	1 раз в месяц	Акт	Ревизия
8	Контроль пересечения потоков сырой и готовой продукции, чистой и грязной посуды, инвентаря и тары	Кладовщик шеф-повар	Ежедневно	-	Наблюдение
9	Закладка блюд	медсестра	Ежедневно	-	Анализ документации взвешивание продуктов
		Комиссия	2 раза в месяц	Журнал контроля закладки основных продуктов в котел	
10	Выполнение технологических требований приготовления пищи	медсестра	Ежедневно		Наблюдение
11	Маркировка посуды, оборудования, уборочного инвентаря	Заместитель заведующей по АХЧ, медсестра	Постоянно	Оперативный контроль	Наблюдение
12	Норма выхода блюд ( вес, объем)	шеф-повар	Ежедневно		Контрольное взвешивание блюд
		Бракеражная комиссия, медсестра	Ежедневно		
13	Санитарное состояние пищеблока, кладовых.	Заместитель заведующей по АХЧ, медсестра	2 раза в месяц	ДРК – (диагностика, регулирование, контроль)	Анализ документации, наблюдение
		Заместитель заведующей по АХЧ, медсестра	постоянно	журнал санитарного состояния пищеблока	Анализ документации, наблюдение

15	Контроль за отбором и хранением суточных проб	медсестра	Ежедневно		Наблюдение
16	Калорийность пищевого рациона	Заведующая	Ежедневно	Технологические карты	Анализ
17	Соблюдение правил личной гигиены сотрудниками	Заведующая, Медсестра	Ежедневно	Журнал контроля состояния здоровья персонала	Осмотр, запись в журналах
		Заведующая, медсестра	2 раз в полугодие	Журналы. Санитарные книжки	Анализ документации
18	Соблюдение графика режима питания	Заведующая, медсестра	Ежедневно	-	Оперативный контроль
		Заведующая	1 раз в мес.	Акт при нарушении	
19	Организация питьевого режима	медсестра	Ежедневно	-	Оперативный контроль
20	Качество и безопасность готовой продукции и сырья при поступлении в детский сад	Кладовщик	При поступлении продуктов	Наблюдение с техническими документами, сертификаты качества, справки, фактуры журнал входного контроля пищевых продуктов, продовольственного сырья.	Анализ документации
		Заведующая	1 раз в 10 дней		
21	Выполнение норматива затрат на питание	Заведующая Бухгалтер	Постоянно	Меню-требование Накопительная ведомость	Анализ суммы, стоимости питания на 1 ребенка в среднем за день. Учет детодней.
22	Выполнение нормативно-правовой база по организации питания	Заведующая, медсестра, кладовщик.	Постоянно	Законодательные документы, правила, требования	Изучение, выработка управленческих решений, разработка внутри садовой документации, приказы, памятки и т.д.
23	Анализ документации ответственного за питание	Заведующая	1 раз в квартал	Отчетно-учетная документация, оформление технологических карт	Анализ
24	Хранение и использование дезинфицирующих средств.	Медсестра	Ежедневно	инструкция по применению, график	Запись, анализ
		Заместитель заведующей по АХР,	Периодически		
25	Исполнение предписаний, замечаний, нарушений	Заведующая, Заместитель заведующей по АХЧ, Кладовщик, Медсестра, Шеф повар	Регулярно	Отчет, справки, акты и т.д.	Исполнение предписаний
26	Заявка продуктов питания	Кладовщик	Ежедневно	-	Анализ
27	Наличие достаточного количества и состояния кухонной посуды и инвентаря	Заместитель заведующей по АХЧ	постоянно	Акт	Визуальный контроль
28	Своевременность смены спец. одежды	кастелянша	ежедневно	График	Визуальный контроль

29	<p>Организация питания в учебно-воспитательном процессе</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация приема пищи в группах;</li> <li>- соблюдение режима питания (создание условий, соответствие возрастным и гигиеническим требованиям)</li> <li>- соблюдение гигиенических требований</li> </ul>	Заместитель заведующей по УВР	1 раз в неделю	<p>Карточки-схемы, календарные планы, режимные процессы. Дидактические игры.</p>	Наблюдение, анализ результатов
30	Технология мытья посуды	Заместитель заведующей по АХЧ, медсестра	постоянно	инструкция	Наблюдение, опрос.