

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 14 «Юбилейный»

Принято:  
на педагогическом совете  
МАДОУ № 14  
Протокол № 1 от 30.08.2023г.

Утверждено:  
Заведующий МАДОУ № 14  
\_\_\_\_\_ Л.П. Сарафанова  
Приказ № 70-ОД от 30.08.2023г.

Согласовано  
Советом родителей  
Протокол № 1 от 29.08.2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке ознакомления родителей (законных**  
**представителей) несовершеннолетних обучающихся**  
**(воспитанников) с документами, регламентирующими**  
**организацию и осуществление образовательного**  
**процесса**  
**В муниципальном автономном дошкольном образовательном**  
**учреждении «Детский сад № 14 «Юбилейный»**

г. Сысерть  
2023 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок ознакомления с документами Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14 «Юбилейный»» (далее – ДООУ) родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, в том числе и поступающих в ДООУ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях соблюдения законных прав несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), и их родителей (законных представителей).

1.3. Понятия, используемые в настоящем положении, означают следующее:

«локальный нормативный акт» – нормативное предписание, принятое на уровне ДООУ и регулирующее его внутреннюю деятельность;

«распорядительный акт» – это приказ, изданный заведующим учреждения, в котором фиксируются решения административных и организационных вопросов деятельности ДООУ;

«обучающийся (воспитанник)» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.4. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения законных прав несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), их родителей (законных представителей).

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДООУ (далее – локальный нормативный акт), регламентирующим организационные аспекты деятельности ДООУ.

1.6. Основными требованиями к информированию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (поступающих) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- чёткость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

1.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (поступающих) с настоящим Положением ДООУ размещает его на информационном стенде учреждения и (или) на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://сысерть-садик14.рф/>) (далее – сайт ДООУ).

## **2. Организация ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих в учреждение**

2.1. При приёме несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), поступающего в учреждение, ДООУ обязано ознакомить его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- правилами приема в ДООУ;
- уставом Учреждения;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- образовательной программой дошкольного образования;

- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (воспитанников).

2.2. Копии документов, указанные в пункте 1 настоящего раздела, размещаются на информационном стенде в ДООУ и (или) на сайте учреждения.

2.3. На информационном стенде ДООУ размещается информация о документах, которые необходимо представить заведующему для приёма несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), поступающего в учреждение, и о сроках приёма заведующим указанных документов.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, в том числе через сайт ДООУ с правилами приёма в учреждение фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего.

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, в том числе через сайт ДООУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с уставом Учреждения, с образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников фиксируется в договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.6. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных поступающего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **3. Организация ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) в учреждении**

3.1. ДООУ знакомит родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) с локальными нормативными актами, затрагивающими права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

3.2. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, их родителей (законных представителей), размещаются на информационном стенде в ДООУ и (или) сайте ДООУ.

3.3. В случае внесения изменений в локальные нормативные акты, затрагивающие ознакомления (далее - лист ознакомления). Лист ознакомления является приложением к распорядительному акту.

### **4. Ознакомление родителей с нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательный процесс**

4.1 ДООУ предоставляет возможность родителям (законным представителям) ознакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, достижениями несовершеннолетних обучающихся, которые отражены в следующих документах:

- учебном плане на учебный год;
- календарном учебном графике;
- режиме дня;
- расписании занятий;

- содержания разделов образовательной программы дошкольного образования;
- годовым планом работы образовательного учреждения на учебный год;
- рабочей программе групп, узких специалистов;
- педагогической диагностики индивидуального развития.

Для получения сведений родителям (законным представителям) предоставляется возможность использовать следующие источники информации:

- собеседование (индивидуальное и коллективное на родительских собраниях) с представителями администрации образовательного учреждения, воспитателями, учителем-логопедом, педагогом-психологом, инструктором по физической культуре, музыкальным руководителем;
- сайт образовательного учреждения;
- публичный доклад образовательного учреждения по итогам работы за прошедший год;
- информационные стенды.

## **5. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся**

5.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, самостоятельно или через своих представителей, имеют право:

- обращаться к педагогам, администрации образовательного учреждения для разъяснения вопросов образования своего ребёнка;
- направлять в органы управления ДОО обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;
- знакомиться с итогами педагогической диагностики индивидуального развития, посещать занятия с разрешения администрации образовательного учреждения и согласия педагога, ведущего работу с детьми;
- беседовать с педагогическими работниками по результатам проведения мероприятий с ребёнком.

5.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- внимательно изучать предоставляемые им документы;
- взаимодействовать с работниками образовательного учреждения на основе взаимного уважения и такта;
- при посещении образовательного учреждения соблюдать требования, приказы администрации и правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями).

## **6. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим ДОО. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

6.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте ДОУ.