

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 14 «Юбилейный»

Принято:
на общем собрании работников
МАДОУ № 14
Протокол № 7 от 28.08.2023г.

Утверждено:
Заведующий МАДОУ № 14
_____ Л.П. Сарафанова
Приказ №70-ОД от 30.08.2023г. _____

Согласовано:
председателем первичной
профсоюзной организации
_____ О.Л. Лоскутова
Протокол №5 от 28.08.2023г.

**Положение
об общем собрании работников
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 14 «Юбилейный»**

г. Сысерть
2023 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников (далее - Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14 «Юбилейный» (далее - ДОУ) в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года, Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 1 января 2023 года, Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом ДОУ.

1.2. Общее собрание работников (далее – собрание) – коллегиальный орган управления ДОУ, имеющий собственную компетенцию в решении организационных вопросов жизнедеятельности образовательного учреждения.

1.3. Данное Положение обозначает основные задачи и функции общего собрания работников ДОУ, определяет состав, права и ответственность собрания, а также взаимосвязь с другими органами самоуправления и делопроизводство.

1.4. В своей деятельности общее собрание руководствуется настоящим Положением, Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ДОУ.

1.5. Целью деятельности общего собрания является общее руководство ДОУ в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.6. 1.7. Общее собрание работников ДОУ действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов работников ДОУ.

2. Компетенция общего собрания работников.

2.1. К компетенции общего собрания работников ДОУ относится:

- принятие новой редакции Устава ДОУ, изменений и дополнений к нему;
- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками, администрацией ДОУ, а также положений Коллективного договора между ДОУ и работниками.
- рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками ДОУ, вопросов, касающихся улучшения условий труда работников ДОУ;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- решение других вопросов, касающихся деятельности ДОУ.

3. Организация управления общим собранием

3.1. Общее собрание работников ДОУ формируется из числа работников, работающих в образовательной организации по трудовому договору, и собирается для решения организационных вопросов жизнедеятельности образовательного учреждения.

3.2. Общее собрание действует - постоянно.

3.3. Из состава общего собрания выбирается его председатель и секретарь открытым голосованием на неопределенный срок (до принятия решения собранием о выборе других председателя и секретаря), которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания работников ДОУ;
- информирует работников ДОУ о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

- обеспечивает явку работников на заседание, подписывает протокол заседания собрания.
- 3.5. Секретарь собрания ведет протокол заседания и подписывает его.
- 3.6. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 3.7. Организационной формой работы Общего собрания работников ДООУ являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 3.8. Общее собрание работников ДООУ созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников ДООУ, заведующим ДООУ.
- 3.9. Повестка дня, дата проведения собрания определяются заведующим ДООУ совместно с председателем собрания.
- 3.10. Заседание собрания считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее двух третей работников ДООУ.
- 3.11. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.
- 3.12. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов работников, присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя собрания.
- 3.13. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством обязательны для исполнения администрацией, всеми работниками ДООУ.
- 3.14. По инициативе членов Общего собрания (по вопросам управления ДООУ, входящим в компетенцию Общего собрания) локальные акты, затрагивающие права и законные интересы работников ДООУ, принимаются с учетом мнения Общего собрания.

4. Права общего собрания работников

- 4.1. Общее собрание имеет право:
- участвовать в управлении ДООУ;
 - обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Устав ДООУ, Программу развития и соответствующие положения;
 - заслушивать отчет о выполнении вышеуказанных актов.
- 5.2. Каждый член общего собрания работников имеет право:
- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - при несогласии с решением общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- 4.2. Общее собрание работников имеет право в лице его председателя выступать в рамках своих полномочий от имени Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону.

5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

- 5.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с педагогическим советом ДООУ:
- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета;
 - представление на ознакомление педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания;
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета.

6. Ответственность общего собрания.

6.1.Общее собрание ДООУ несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

7. Делопроизводство Общего собрания работников.

7.1.Заседания общего собрания работников оформляются печатным протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников ДООУ;
- приглашенные (ФИО, должность)
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников ДООУ и приглашенных лиц

с правом совещательного голоса;

- решение

7.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников.

7.4.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5.Книга протоколов общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего ДООУ и печатью.

7.6.Книга протоколов общего собрания работников хранится в документации заведующего учреждением (3 года) и передается по акту (при смене руководителя ДООУ, передаче в архив).

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение об общем собрании работников является локальным актом ДООУ, принимается на общем собрании работников, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДООУ.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции автоматически утрачивает силу.