Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 14 «Юбилейный»

Утверждаю:

Заведующая МАДОУ № 14

……………Сарафанова Л.П.

Приказ № 70 – ОД от 30.08.2023г.

**План работы воспитателя – наставника**

**Котельниковой Марины Сергеевны с воспитателем**

**Некрасовой Анастасией Анатольевной**

**на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Форма проведения** | **Сроки** |
| 1. | Помощь в изучении федерального закона «Об образовании», ФГОС ДО, ФОП ДО, санитарно- эпидемиологических правилах и нормативов для ДОУ.  Оформление документации группы. Мониторинг детского развития.  Знакомство с содержанием комплексно- тематического планирования.  Ведение документации педагога, формы планирования образовательного процесса.  Современные подходы к взаимодействию ДООУ и семьи. Родительское собрание.  Открытый просмотр и помощь в организации и проведении собрания, составлении протокола. Разобрать причины возникновения конфликтных ситуаций в работе с родителями и  их урегулирование. | Консультации и ответы на интересующие вопросы.  Подбор диагностического материала.  Консультация «Документация воспитателя в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО»  Помощь в организации и проведении собрания, обсуждение собрания.  Консультация о правилах оформления родительских уголков, папок передвижек, наличие материала, формах их оформления | Сентябрь |
| 2. | Оказание помощи в организации качественной работы с документацией: изучение программы учреждения, участие молодого педагога в составлении перспективного и календарного планов, выбор темы по самообразованию, составление плана по самообразованию.  Изучение методики проведения занятий, совместная разработка конспектов занятий, эффективное использование дидактического материала в работе.  Подготовка к проведению развлечения «День матери»  Взаимопосещение молодого специалиста и наставника занятий и режимных моментов. | Консультация, оказание помощи. Знакомство с основными документами, регламентирующими  деятельность ДОУ.  Консультация для молодого специалиста:  «Как подготовить и провести непрерывную образовательную деятельность» | Октябрь |
| 3. | Изучение методики проведения занятий, совместная разработка конспектов занятий, эффективное использование дидактического материала в работе.  Помощь в подборе и оформлении картотек по дидактическим и развивающим играм, планированию прогулок.  Ведение портфолио. Общие вопросы ведения портфолио.  Практикум для воспитателей:  «Трудности в организации режимных моментов»  Разработка конспекта развлечения. | Посещение молодым специалистом занятий и режимных моментов у наставника.  Консультирование. Помощь в ведении портфолио.  Помощь в разработке конспекта развлечения. | Ноябрь |
| 4. | Просмотр конспекта и проведение организованной образовательной деятельности молодым специалистом. Анализ занятий, определение эффективных форм и методов в соответствии с возрастом детей и видом деятельности. Психолого- педагогические основы установления контактов с семьей воспитанников.  Инструктажи в детском саду. Тренировочные эвакуации.  Подготовка к новогодним мероприятиям. | Посещения занятий и режимным моментов молодого педагога. Обсуждение. Составление плана предварительной работы с детьми и родителями.  Познакомить с различными инструкциями в детском саду, помочь осознать серьезность их исполнения.  Консультация для педагогов:  «Организация сюжетно-ролевой игры». | Декабрь |
| 5. | Анализ педагогических ситуаций, стилей педагогического общения с детьми.  Углубленное знакомство с локальными документами, приказами ДОУ. | Консультация «Современные методы работы с детьми»  Знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность ДОУ.  Консультация, планирование, обмен опытом, помощь наставника. | Январь |
| 6. | Анализ основных проблем в педагогической деятельности молодого специалиста.  Использование современных технологий в воспитательном процессе. Знакомство с использованием в работе проектов. Выбор проекта. Подготовка и проведение праздников и развлечений. | Консультация, планирование, обмен опытом, помощь наставника.  Консультация и ответы на интересующие вопросы. | Февраль |
| 7. | Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями, участие молодого педагога в подготовке материала для родителей.  Организация предметно-пространственной среды в группе и на участке.  Организация прогулки с детьми в разное время года | Консультация наставника, участие молодого педагога в разработке материалов для родителей. Консультация, мастер-класс. Обсуждение (принципы построения, наличие игровых зон, их оснащение, смена материала.  Открытое взаимопосещение, консультация | Март |
| 8. | Самостоятельная организация и руководство творческими играми детей. Роль игры в развитии дошкольников.  Причины возникновения конфликтных ситуаций и их урегулирование в процессе педагогической деятельности.  Оказание помощи при составление отчетов о работе. Аналитический отчет за год | Консультация наставника, наблюдение за работой молодого специалиста (совместной игровой деятельности). Обсуждение и консультирование молодого педагога по этой теме. | Апрель |
| 9. | Оказание помощи при проведении мониторинга, изучение методик проведение и обследования воспитанников. Подготовка к летне-оздоровительному периоду.  Проведение итогов работы. | Консультация и ответы на интересующие вопросы, оказание помощи. Самоанализ молодого специалиста. | Май |