

Приказ № 101/2 - ОД
От 04.09.2019г.

Об утверждении Порядка процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях принятия мер по предупреждению коррупции, а также профилактики коррупционных проявлений в учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 05.09.2019г. Порядок процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений работников МАДОУ «Детский сад № 14 «Юбилейный» (далее Порядок) (Приложение 1).
2. Ответственному лицу по предупреждению коррупционных нарушений Васильевой М.А. обеспечить:
 - ознакомление работников Учреждения с Порядком.
 - обеспечить размещение соответствующих документов на официальном сайте образовательного учреждения.
3. Всем работникам МАДОУ «Детский сад № 14 «Юбилейный» соблюдать в своей деятельности Порядок.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа возлагаю на себя.

Заведующая МАДОУ № 14



Л.П. Сарафанова

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 14 «Юбилейный»

ПРИНЯТО
решением общего собрания работников
МАДОУ № 14
Протокол № 1 от 02.09.2019г.



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МАДОУ № 14 «Юбилейный»
Л.П. Сарафанова
Приказ № 101/2 от 04.09.2019г.

**Положение
о порядке информирования работниками работодателя
о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка
рассмотрения таких сообщений**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 14 «Юбилейный» (далее – ДООУ) определяет порядок информирования работодателя работниками о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа президента Российской Федерации от 02.04.2013г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

1.2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия: - работники организации – физические лица, состоящие с организацией в трудовых отношениях на основании трудового договора; - уведомление – сообщение работника организации об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; - иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2000 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

2. Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений

2.1. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

2.2. В случае поступления к работнику ДООУ обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник организации обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник организации обязан направить работодателю уведомление в письменной форме.

2.3. При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник организации направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

2.4. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;
- замещаемая должность;
- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);
- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);
- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- подпись уведомителя;
- дата составления уведомления.

2.5. Работодатель рассматривает уведомление и передает его в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в организации, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) (приложение к настоящему Положению 1) в день получения уведомления.

2.6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и ответственным за проведение профилактики коррупционных и других нарушений.

2.6. Анонимные уведомления передаются должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в ДОУ, для сведения. Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

2.7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

2.8. С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений (далее - комиссия).

2.9. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается правовым актом ДОУ.

2.10. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику организации с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- действия (бездействие) работника организации, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

2.11. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

2.12. В заключении указываются:

- состав комиссии;
- сроки проведения проверки;
- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений.

2.13. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения. Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

2.14. В случае если факт обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседании общественного (наблюдательного, попечительского) совета (при наличии) и принятия соответствующего решения, а также представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

3. Порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений работниками при осуществлении ими профессиональной деятельности

3.1. При выявлении факта. Когда работник при осуществлении им профессиональной деятельности требует получение материальной выгоды с обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иных физических либо юридических лиц экстренно созывается комиссия по противодействию коррупции.

3.2. Соответствующее заявление рассматривается на заседании комиссии по противодействию коррупции.

3.3. Заседание комиссии по рассмотрению данного факта назначается сроком не позднее дня следующего за днем выявления факта.

3.4. Заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), иных физических либо юридических лиц о фактах требования и (или) получения материальной выгоды работником ДООУ, регистрируется в журнале.

3.5. По результатам рассмотрения заявления, комиссией принимается решение о проведении служебного расследования.

3.6. Перечень сведений, подлежащих отражению в заявлении:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица направляющего заявление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о факте требования или получения материальной выгоды работником ДООУ;

- способ и обстоятельства коррупционного правонарушения.

3.7. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и ответственным за профилактику коррупционных нарушений.

3.8. Анонимные заявления к рассмотрению не принимаются.

3.9. ДООУ принимает на себя обязательство сообщить в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых в ДООУ (работника колледжа) стало известно.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящий Порядок может быть пересмотрен как по инициативе работников, так и по инициативе администрации ДОУ.

3.2. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения, дополнения в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов.

3.3. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения заведующим ДОУ.