


Согласовано:   
Председатель общего собрания  
работников

Утверждаю:   
Заведующая МАДОУ Сарафанова Л.П.

Приказ № 26/1-ОД от 11.03.2021

**Положение  
о лагере с дневным пребыванием детей  
в МАДОУ №14 «Юбилейный»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы лагеря с дневным пребыванием детей (далее – ЛДП детей).

1.2. Лагерь создается на базе МАДОУ №14 «Юбилейный»

1.3. Основными задачами создания ЛДП детей являются:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у детей, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- создание максимальных условий для социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей;
- реализация оздоровительно - образовательных программ, направленных на развитие детей (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация игр.)

1.4. В своей деятельности лагерь руководствуется законом Свердловской области от 15 июня 2011 года №38-ОЗ «об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», Постановлением правительства Свердловской области от 03.08.2017 №558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области»

2. Организация работы ЛДП детей:

2.1. ЛДП детей создается по решению Постановления Главы Администрации и оформляется приказом заведующей МАДОУ.

2.2. Приказ о создании ЛДП детей издается не позднее, чем за 45 дней до предполагаемой даты открытия ЛДП.

2.3. Штатное расписание Лагеря утверждает заведующим МАДОУ не позднее, чем за 40 рабочих дней до даты открытия ЛДП.

2.4. Приемка ЛДП осуществляется в соответствии СанПиН 2.4.1.3049-13

2.5. Открытие ЛДП детей допускается только при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения.

2.6. Продолжительность смены в ЛДП детей составляет в период летних каникул - не

менее 18 рабочих дней .

2.7. Лагерь организуется для детей в возрасте от 6,5 до 8 лет (включительно).

Комплектование ЛДП детей осуществляется начальником ЛДП детей самостоятельно, с учетом требований действующего законодательства.

2.8. Для зачисления в Лагерь, родители (законные представители) ребенка подают соответствующее заявление на имя заведующей МАДОУ не позднее 20 рабочих дней до начала смены.

2.9. Режим дня в ЛДП детей утверждается заведующей МАДОУ в соответствии с требованиями СанПин 2.4.1.3049-13

2.10. Исключение ребенка из ЛДП осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;).

3. Программное обеспечение работы ЛДП детей:

3.1. К реализации в ЛДП допускаются программы предусматривающие:

- проведение викторин, конкурсов знаний, выставок и т.д.;
- организацию работы по патриотическому, нравственному, эстетическому развитию с реализацией принципов здорового образа жизни;
- проведение занятий по физической подготовке;
- организацию и проведение спортивных праздников и т.д.

4. Кадровое обеспечение работы ЛДП детей

4.1. Начальник и другие работники ЛДП назначаются приказом заведующей МАДОУ , не позднее, чем за 45 дней до предполагающей даты открытия ЛДП.

4.2. Начальник ЛДП детей:

- обеспечивает общее руководство деятельностью ЛДП;
- разрабатывает должностные обязанности работников ЛДП, составляет график выхода на работу;
- в день открытия ЛДП знакомит работников с их условиями труда, проводит с регистрацией в специальном журнале инструктаж работников лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;
- отвечает за технику безопасности и профилактику травматизма;
- несет ответственность за организацию питания детей.

4.3. Каждый работник проходит медицинское освидетельствование и должен иметь медицинскую книжку.

4.4. Работники ЛДП детей несут ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах

возложенных на них должностных обязанностей.

4.5. Педагогическая деятельность на смене осуществляется лицами, имеющими высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4.6. Работники пищеблока допускаются к работе только после прохождения гигиенического обучения, организуемого территориальными органами Роспотребнадзора.

5. Организация питания детей в ЛДП детей:

5.1. Питание детей организуется, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями,.

5.2. При организации пребывания детей в ЛДП полный рабочий день - предоставляется трехразовое питание.

5.4. Ежедневный контроль за качеством поступающего готового питания осуществляет медицинский работник.

6. Финансирование работы ЛДП детей:

6.1. Финансирование организации работы ЛДП детей осуществляется за счет средств муниципального бюджетов, родительской платы.

7. Заключительные положения

7.1. Начальник и персонал ЛДП, в соответствии с действующим законодательством, несут ответственность:

- за создание безопасных условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей;
- за качество реализуемых программ;
- за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

7.2. Начальник ЛДП детей обязан немедленно информировать территориальные органы Роспотребнадзора о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.

## 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1. Положение действительно до внесения в него изменений.