

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.5.  | Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.  | Постоянно | Заведующая ДОУ |  |
| 1.6. | Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в ДОУ | 2 раза в год | ответственный за профилактику |  |
| 1.7. | Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции | Систематически | Заведующая ДОУ |  |
| 1.8.  | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | Постоянно | Заведующая ДОУ |  |

|  |
| --- |
| **2. Меры по совершенствованию функционирования детского сада в целях предупреждения коррупции** |
| 2.1. | Проведение внутреннего контроля в ДОУ по вопросам:- исполнение должностных обязанностей всеми работниками ДОУ- организация и проведения НОД;- организация питания воспитанников;- соблюдение  прав всех участников образовательного процесса;- обеспечение выполнения требований СанПиН в ДОУ | Постоянно | Заведующая ДОУЗам. зав. по УВР |  |
| 2.2.  | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ | По мере необходимости | ЗаведующаяДОУ |  |
| 2.3.  | Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования | Ноябрь 2018 | Комиссия по инвентаризации |  |
| 2.4.  | Информирование родителей (законных представителей) о «телефонах доверия» | Постоянно | ЗаведующаяДОУ |  |
| 2.5. | Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ | Постоянно | ЗаведующаяДОУ |  |
| 2.6.  | Ведение рубрики «Противодействие коррупции». Размещение  информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ:·        копия лицензии на право введения образовательной  деятельности;·        свидетельство о государственной аккредитации;·        режим работы;·        график и порядок приёма граждан заведующим  по личным вопросам;·        план по антикоррупционной деятельности. | Постоянно | Заведующая ДОУ, ответственный за ведение сайта, ответственный за профилактику |  |
| 2.7. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) заведующего  и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | По мере поступления | Заведующая ДОУ |  |
| 2.8.  | Обеспечение наличия в  ДОУ  Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ. | январь | ответственный за профилактику |  |
| 2.9. | Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции. | 1 раз в год | Заведующая ДОУ, воспитатели |  |
| 2.10.  | Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ перед трудовым коллективом. | май | ответственный за профилактику |  |
| 2.11.  | Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части:            -  сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников;-  обеспечения повышения качества образования;- совершенствования механизмов управления. | постоянно | Заведующая ДОУРаботники ДОУ |  |
| 1. **Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников  ДОУ и их родителей**
 |
| 3.1.  |  Проведение месячника гражданской и  правовой сознательности «Мой выбор»:- проведение бесед по правам ребенка, - тематические конкурс и выставка «Мои права» - прос- - просмотр презентаций, мультфильмов о правах ребенка;  - родительское собрание; беседы с родителями, консультации; -театрализованное представление; -рисунки на тему "Пусть будут счастливы дети! | В течение года | Зам. зав. по УВР Воспитатели групп, специалисты |  |
| 3.2.  | Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению. | Ежегодно9 декабря | Зам. зав. по УВР Воспитатели групп, специалисты |  |
| 3.3.  | Организация участия всех работников детского сада в работе  по вопросам формирования антикоррупционного поведения. | В течение года | Заведующий |  |
| 3.4. | Работа с педагогами:   круглый стол   «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры» | Апрель | Зам. зав. по УВР,воспитатели |  |
| 3.5. | Инструктивные совещания работников ДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния» | В течение года | Заведующая ДОУ |  |
| 3.6.  | Включение вопросов противодействия коррупции в повестку педагогического совета | В течение года | ответственный за профилактику |  |
| 3.7.  | Изготовление памяток для родителей (законных представителей: «Скажи, нет коррупции!», «Если у вас требуют взятку»; «Вы должны знать!», «Взяткой может быть...!», «По противодействию  коррупции». | 1 раз в квартал | ответственный за профилактику |  |
| 3.8.  | Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральными  законами. | при поступлении на работу;при возникновении необходимости | Заведующая ДОУ |  |
| 3.9. | Обеспечение наличия в ДОУ уголка  питания, уголка  образовательных услуг с целью осуществления прозрачной  деятельности детского сада | Постоянно | Заведующая ДОУ |  |
| **4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи** |
| 4.1.  | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ | Постоянно | Заведующий ДОУ |  |
| 4.2. | Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации МАДОУ | Постоянно | Заведующий ДОУ |  |
| 4.3. | Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников  ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг. | Апрель | Зам. Зав. по УВР Воспитатели |  |
| 4.4.  | Обеспечение функционирования сайта ДОУ для размещения на нем информации о деятельности ДОУ (образовательной, финансово-хозяйственной), отчёта по результатам самообследования, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции | постоянно | Заведующая ДОУ, ответственный за ведение сайта |  |
|  4.5. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. | по мере поступления | Ответственный за профилактику |  |
| 4.6. | Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований | В течение года | Заведующая ДОУ |  |
| 4.7.  | Организация личных приемов заведующим МДОУ родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений | В течениегода | Заведующая ДОУ |  |

Составил: ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ Васильева М.А.