

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14 «Юбилейный» - (далее МАДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ и регламентирует деятельность Совета родителей.

1.2. В своей деятельности Совет родителей руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным и региональным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом МАДОУ и настоящим Положением.

1.3. Совет родителей создается в целях учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам управления МАДОУ и при принятии МАДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.4. Совет родителей является постоянно действующим органом коллегиального управления МАДОУ на принципах добровольности и равноправия  всех его членов.

1.5. Срок полномочий Совета родителей составляет один учебный год.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Совета родителей.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1. **КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ**

2.1. К компетенции Совета родителей относится:

- выступление с предложениями о совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, защите их законных прав и интересов, организации и проведении массовых воспитательных мероприятий;

- получение информации о выполнении бюджетного финансирования МАДОУ и расходовании внебюджетных средств;

-обращение к заведующей МАДОУ о введении платных образовательных и иных услуг;

- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса, взаимодействию семьи и МАДОУ в вопросах воспитания; организация и проведение собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения детей;

- обеспечение взаимодействия администрации МАДОУ, педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников;

-выступление в качестве посредника между педагогическими работниками, родителями (законными представителями), заведующей МАДОУ в конфликтных ситуациях;

-участие в обсуждении локальных актов МАДОУ, касающихся прав и законных интересов детей и родителей (законных представителей);

- привлечение внебюджетных и спонсорских средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки МАДОУ;

- вынесение благодарности родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

2.2. Совет родителей не вправе выступать от имени МАДОУ, вмешиваться в дела заведующей МАДОУ.

**3.ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ**

3.1. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников МАДОУ, разделяющие уставные цели МАДОУ и готовые личными усилиями содействовать их достижению, выбираются на родительских собраниях в группах путем открытого голосования простым большинством голосов сроком на 1 учебный год. Членство в Совете родителей является добровольным.

3.2.Численный состав Совета родителей МАДОУ определяет самостоятельно.

3.3. Организационной формой работы Совета родителей являются заседания.

3.4. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники МАДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей. Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

3.5. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

3.6.Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета родителей;

- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до проведения;

- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;

- определяет повестку дня Совета родителей;

-контролирует выполнение решений Совета родителей;

- взаимодействует с заведующей МАДОУ, Педагогическим советом ДОУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития детского сада.

-председатель имеет праводелегировать свои полномочия членам Совета родителей.

3.7. Заседание Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.8. Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее двух третей от списочного состава.

3.9. Решения принимаются открытым голосованием, и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих (50%+1 голос). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

3.10.Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель.

3.11. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на секретаря.

3.12.Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица,

указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей на следующем заседании.

3.13. Члены Совета родителей, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением родительского собрания группы до сроков перевыборов Совета родителей, на их место избираются другие.

3.14. О своей работе Совет родителей отчитывается на общем родительском собрании по мере необходимости, но не реже одного раза в год;

3.15. Решения Совета родителей при необходимости рассматриваются на Педагогическом совете, Общем собрании работников.

3.16. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, издается приказ по Учреждению.

3.17. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

**4. ОТВЕТСВЕННОСТЬ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ**

4.1. Совет родителей несет ответственность:

- за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам МАДОУ;

- за выполнение принятых решений и рекомендаций;

- установление взаимодействия между администрацией МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.

**5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ.**

5.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;

- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета родителей;

- приглашенные лица (Ф.И.О, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;

- решение;

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

5.4. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.

5.5. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

5.6. Протоколы Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью МАДОУ. Допускается ведение протоколов в электронном варианте.

5.7. Протоколы Совета родителей хранятся в делах МАДОУ в течение 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).