

1. **Общие положения.**

1.1. Положение об Общем собрании работников (далее - Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14 «Юбилейный» (далее - ДОУ) в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ДОУ.

1.2. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) – коллегиальный орган управления ДОУ, имеющий собственную компетенцию в решении организационных вопросов жизнедеятельности образовательного учреждения.

1.3. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ДОУ и настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение регламентирует структуру, порядок формирования, срок полномочий и компетенцию Общего собрания, порядок принятия им решений и выступления от имени ДОУ.

1. **Структура, порядок формирования, срок полномочий**

**Общего собрания работников.**

* 1. Общее собрание формируется из числа работников, работающих в образовательной организации по трудовому договору.
	2. Общее собрание действует - постоянно.
	3. Из состава общего собрания выбирается его председатель и секретарь открытым голосованием на неопределенный срок (до принятия решения собранием о выборе других председателя и секретаря), которые выполняют свои обязанности на общественных началах.
	4. Председатель собрания обеспечивает явку работников на заседание, подписывает протокол заседания собрания.
	5. Секретарь собрания ведет протокол заседания и подписывает его.
	6. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
1. **Компетенция Общего собрания работников.**

3.1. К компетенции Общего собрания работников ДОУ относится:

- принятие новой редакции Устава ДОУ, изменений и дополнений к нему;

- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками, администрацией ДОУ, а также положений коллективного договора между ДОУ и работниками.

- рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками ДОУ, вопросов, касающихся улучшения условий труда работников ДОУ;

-представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;

-решение других вопросов, касающихся деятельности ДОУ.

1. **Порядок принятия решений Общим собранием работников и**

**выступления от имени ДОУ.**

* 1. Организационной формой работы Общего собрания работников ДОУ являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
	2. Общее собрание работников ДОУ созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников ДОУ, заведующим ДОУ.
	3. Повестка дня, дата проведения собрания определяются заведующим ДОУ совместно с председателем собрания.
	4. Заседание собрания считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее двух третей работников ДОУ.
	5. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.
	6. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов работников, присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя собрания.
	7. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством обязательны для исполнения администрацией, всеми работниками ДОУ.
	8. По инициативе членов Общего собрания (по вопросам управления ДОУ, входящим в компетенцию Общего собрания) локальные акты, затрагивающие права и законные интересы работников ДОУ, принимаются с учетом мнения Общего собрания.
	9. Общее собрание работников имеет право в лице его председателя выступать в рамках своих полномочий от имени Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону.
1. **Делопроизводство Общего собрания работников.**

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

* 1. В книге протоколов фиксируются:
* дата проведения;
* количественное присутствие (отсутствие) работников ДОУ;
* приглашенные (ФИО, должность)
* повестка дня;
* выступающие лица;
* ход обсуждения вопросов;
* предложения, рекомендации и замечания работников ДОУ и приглашенных лиц с правом совещательного голоса;

- решение

* 1. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
	2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
	3. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего ДОУ и печатью.
	4. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ДОУ и передается по акту (при смене заведующего ДОУ, передаче в архив).
1. **Заключительные положения**
	1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся членами Наблюдательного совета и принимаются на его заседании.
	2. Срок действия настоящего Положения неограничен. Положение действует до принятия новой редакции.