



**Администрация
Сысертского городского округа
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА**

Заведующей МАДОУ № 14
Л.П. Сарафановой

ул. Ленина, 35
г. Сысерть Свердловской области, 624022
Тел./Факс (34374) 6-05-36
E-mail: FinUpr_Sysert@mail.ru
официальный сайт Сысертского
городского округа: www.admsysert.ru
ОКПО 69543961, ОГРН 1106652001565,
ИНН/КПП 6652031669/668501001

от «10» 04 2020г. № 44

УВЕДОМЛЕНИЕ

о проведении плановой камеральной проверки

1. На основании приказа Финансового управления Администрации Сысертского городского округа от 27.12.2019 г. № 32 «Об утверждении плана контрольных мероприятий Финансового управления Администрации Сысертского городского округа по внутреннему муниципальному финансовому контролю в финансово-бюджетной сфере на 2020 г.» и приказа Финансового управления Администрации Сысертского городского округа от 10.04.2020 г. № 12 «О проведении Финансовым управлением Администрации Сысертского городского округа плановой проверки соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок» с 17.04.2020 г. по 20.05.2020 г. будет проводиться выборочным методом камеральная проверка целевого использования бюджетных средств при осуществлении муниципальных закупок в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении "Детский сад № 14 "Юбилейный", за период с 01.01.2019 г. по 31.03.2020 г.

Проведение проверки будет осуществляться инспекцией Финансового управления Администрации Сысертского городского округа:

- Седова Алла Александровна – главный специалист отдела учета, отчетности и финансового контроля Финансового управления Администрации Сысертского городского округа (руководитель инспекции),

- Пономарева Ирина Николаевна - ведущий специалист отдела учета, отчетности и финансового контроля Финансового управления Администрации Сысертского городского округа.

Просим Вас в срок до 17.04.2019 г. предоставить для проверки муниципальных закупок полный пакет документов (оригиналы либо копии, заверенные в установленном порядке), действующих в проверяемый период, в том числе:

- Положение / Устав учреждения;
- Решение о создании органа местного самоуправления, уполномоченного на осуществление функций по размещению заказов для заказчиков;
- Приказ о создании контрактной службы (назначение контрактных управляющих) и положение о ней или документ, утверждающий постоянный состав работников заказчика, выполняющих функции контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения;
- Приказы (регламенты, должностные инструкции с отметкой об ознакомлении, приказ о наделении правом электронной цифровой подписи, иные документы) о наделении полномочиями должностных лиц, ответственных за размещение в единой информационной системе (далее – ЕИС): планов-графиков закупок, извещений, протоколов, информации о контрактах, иной информации, подлежащей обязательному размещению в ЕИС в соответствии с законодательством о контрактной системе;
- Приказ о создании и регламентации работы комиссии по осуществлению закупок (при ее наличии);
- Документ, регламентирующий процедуры планирования, обоснования и осуществления закупок;
- Планы-графики закупок и приказы об их утверждении; реестры закупок;
- Документацию, сформированную по итогам процедур осуществления закупок (извещения, протоколы, локальные сметные расчеты, обоснования начальной /максимальной/ цены контракта, журнал регистрации заявок, заявки с прилагающимися документами, оригиналы заключенных, расторгнутых контрактов / гражданско-правовых договоров, сведения о контрактах, сведения об исполнении контрактов, платежные поручения, и прочая документация, если таковая имеется);
- Информацию о закупках, осуществленных без заключения контрактов;
- При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) предоставить:
 - отчеты, обосновывающие невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя),
 - уведомления, направленные в контрольный орган в сфере закупок;
 - Иные документы, касающиеся осуществления закупок.

В целях уточнения вопросов, связанных с реализацией проверки, просим Вас сообщить Ф.И.О., должность и контактный телефон лица, ответственного за предоставление документов.

Начальник Финансового управления
Администрации Сысертского городского округа



Е.П. Челнокова