

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. Настоящее Положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14 «Юбилейный» (далее - ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ДОУ в целях реализации законодательства в сфере образования в части выполнения функций, отнесенных к компетенции дошкольного образовательного учреждения.
  2. Положение определяет структуру и содержание программы развития (далее – Программа), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.
  3. Программа направлена на реализацию стратегии устойчивого развития ДОУ, создание системы личностно-ориентированного образовательного пространства дошкольного образовательного учреждения, повышения качества дошкольного образования, развитие воспитанников, посредством эффективного использования современных образовательных технологий и всех видов ресурсов дошкольного образовательного учреждения.
  4. Программа является основным стратегическим управленческим документом, регламентирующим и направляющим ход развития образовательной организации. Программа носит среднесрочный характер.
  5. Положение о Программе разрабатывается и утверждается Педагогическим советом в

соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2-3 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", трудовым законодательством и др.

* 1. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

1. **ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ и ФУНКЦИИ ПРОГРАММЫ**
   1. Целью Программы является: создание и обеспечение условий для достижения в ДОУ соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг.
   2. Задачами Программы являются:

- Обеспечение эффективного управления дошкольным образовательным учреждением.

-Развитие инновационных механизмов современного дошкольного образования.

-Создание системы личностно-ориентированного образовательного пространства.

-Создание условий для обеспечения воспитанников дошкольного образовательного учреждения доступным дошкольным образованием.

-Разработка и внедрение современных образовательных программ, форм, методов и средств обучения.

-Гармонизация взаимодействия всех участников образовательных отношений.

-Создание инновационной образовательной платформы для развития ДОУ.

-Развитие индивидуального подхода к воспитанникам на основе внедрения современных образовательных стандартов.

-Развитие системы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения воспитанников ДОУ.

- Развитие в ДОУ условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формирования их здорового образа жизни и санитарной культуры.

-Совершенствование материально-технической базы дошкольного образовательного учреждения.

-Информатизация образовательного пространства дошкольного образовательного учреждения и внедрение в образовательный процесс современных информационных технологий.

-Повышение эффективности использования кадрового потенциала дошкольного образовательного учреждения за счет совершенствования работы с педагогическими работниками, повышения уровня их профессиональных знаний и профессиональных компетенций, развития их творческого потенциала и способности осуществлять профессиональную деятельность в современных социально-экономических условиях.

-Повышение общественной значимости и профессионального имиджа ДОУ.

2.3. Основными функциями Программы являются:

* нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
* целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ДОУ;
* процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию ДОУ, организационные формы и методы, средства и условия процесса ее развития;
* оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством

контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

1. **СТРУКТУРА и СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

3.1. Структура Программы определяется ДОУ самостоятельно.

3.2. Программа должна включать в себя следующие структурные элементы:

-Паспорт Программы.

-Информационная справка об образовательном учреждении.

-Аналитическо-прогностическое обоснование.

-Концептуальный проект желаемого будущего.

-Стратегия и тактика перехода ДОУ в новое состояние.

3.3. Содержание Программы должно:

-отражать современные тенденции развития страны в целом и образования, в частности;

-иметь инновационный характер;

-учитывать региональную специфику, традиции развития образования;

-обеспечивать решение задач в ходе мероприятий по разработке Программы;

-отвечать специфике, традициям образовательной организации и запросам участников образовательных отношений.

1. **ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ и (или) ДОПОЛНЕНИЙ в ПРОГРАММУ**

4.1. Порядок разработки Программы включает следующее:

4.1.1. Программу разрабатывает рабочая группа, состав которой утверждается приказом заведующего ДОУ.

4.1.2. Рабочая группа разрабатывает план-график разработки Программы.

4.1.3. После издания приказа о начале разработки Программы, ответственность возлагается на рабочую группу, которая в течение запланированного времени определяет график работы, исполнителей и т. п.

4.2. Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы:

4.2.1. Программа обсуждается и рассматривается на педагогическом совете, и после согласования с Учредителем, подписывается заведующим ДОУ на основании приказа.

4.3. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Программу включает следующее:

4.3.1. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений могут быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;

- невыполнение мероприятий Программы;

- издание стратегических документов на федеральном уровне;

- потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы.

4.3.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Программу по итогам мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением, закреплены приказом по ДОУ «О внесении изменений и (или) дополнений в Программу развития ДОУ» и оформляются в виде приложений к Программе.

4.4. Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью образовательной организации.

**5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ**

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов по истечении временного этапа плана действий по реализации Программы.

5.2.Исполнитель Программы представляет полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию Учредителю или коллегиальному органу управления для принятия управленческих решений педагогическому совету ДОУ.

**6. РАЗМЕЩЕНИЕ и ХРАНЕНИЕ ПРОГРАММЫ**

6.1. Публичность (открытость) информации о результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте ДОУ в порядке, установленном Положением о сайте ДОУ.

6.2. Программа является обязательной частью документации образовательной организации и хранится в методическом кабинете в течение всего срока действия Программы.