

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о правилах приема воспитанников в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 14 «Юбилейный» (далее – МАДОУ), определяет порядок приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования МАДОУ № 14 «Юбилейный» и разработано в целях обеспечения прав граждан на общедоступное и качественное дошкольное образование.

1.2. Правила приема детей в МАДОУ разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. N 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и иных нормативно-правовых актов.

1. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, проживающих на закрепленной конкретной территории, за дошкольным образовательным учреждением

Сысертского городского округа.

2.1. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования:

2.1.1. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места (далее – учет) в ДОУ, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования – это муниципальная услуга регистрации детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ на едином общедоступном портале, специально созданном в сети Интернет, фиксирующая дату постановки ребенка на учет, желаемую дату предоставления ребенку места в учреждении, возраст ребенка. Результатом постановки детей на учет является формирование «электронной очереди» - поименного списка детей, нуждающихся в дошкольном образовании, присмотре и уходе в дошкольном учреждении.

2.1.2. Учет осуществляется в целях обеспечения «прозрачности» процедуры приема детей в ДОУ, избежание нарушений прав ребенка при приеме в ДОУ, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в учреждениях на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста (в соответствии с Уставом ДОУ).

2.1.3. Ведение сводного реестра детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, проживающих на закрепленной конкретной территории, за дошкольным образовательным учреждением Сысертского городского округа, осуществляет Управление образования Администрации Сысертского городского округа. Учет производится на электронном и бумажном носителях с указанием фамилии и имени ребенка, даты постановки на учет и желаемой даты предоставления места в ДОУ.

2.2.В заявлении о постановке на учет в обязательном порядке указываются дата рождения ребенка, дата, с которой планируется начало посещения ребенком дошкольного учреждения, адрес проживания ребенка. При постановке на учет родители (законные представители) предъявляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей), свидетельство о рождении ребенка, документы, удостоверяющие право на предоставление места в ДОУ во внеочередном/первоочередном порядке (если таковое имеется). При постановке на учет к заявлению прилагаются копии документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении (свидетельство о рождении, свидетельство о регистрации по месту жительства, паспорт, документ, как основание для определения внеочередного/первоочередного права на получение места в ДОУ).

При смене места жительства (переезд на новое место жительство в пределах Сысертского района), информация о дате регистрации-заявления по постановке ребенка в дошкольное учреждение на получение места переносится по первоначальной дате подачи заявления по новому месту жительства на основании заявления, свидетельства о регистрации по месту жительства (при личном обращение в дошкольное учреждение).

2.3.Предоставление места детям в дошкольном учреждении или дошкольной группе компенсирующей, комбинированной направленности для своевременной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии рассматривается на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ТПМПК); оздоровительной группе для детей с туберкулезной интоксикацией, которым необходим комплекс специальных оздоровительных мероприятий на основании медицинского заключения специалистами Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Сысертская центральная районная больница».

На основании предоставленных документов, заявления родителей (законных представителей), ребенок вносится в список детей с ограниченными возможностями здоровья, которым необходимо предоставить место в соответствующей группе.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети – инвалиды принимаются в ДОУ только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого – медико – педагогической комиссии.

2.5. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов ДОУ обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы, в группах по присмотру и уходу за детьми – условия, учитывающие особенности их психофизического развития.

2.6. Управление образования Администрации Сысертского городского округа составляет списки поставленных на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ в текущем учебном году и в последующие годы в соответствии с датой постановки на учет и с учетом права на предоставление места в ДОУ во внеочередном/первоочередном порядке.

2.7.Список детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, проживающих на закрепленной конкретной территории, за дошкольным образовательным учреждением с 1 сентября текущего календарного года, формируется на определенную дату (не позднее даты начала комплектования дошкольных учреждений), установленную учредителем (комплектование ДОУ осуществляется ежегодно с 15 по 30 мая текущего года).

Дети, родители (законные представители) которых заполнили заявление о постановке на учет после установленной даты (после 30 мая текущего календарного года), включаются в список детей, которым место в ДОУ необходимо предоставить с 1 сентября следующего календарного года.

После установленной даты в список детей могут быть также внесены изменения, касающиеся переноса даты поступления в ДОУ на последующие периоды и изменения данных ребенка.

2.8.Родители (законные представители) имеют право в срок до 20 апреля текущего года внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

-изменить ранее выбранный год поступления ребенка в ДОУ;

-изменить сведения о льготе; -

-изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

Родители (законные представители) могут внести изменения в заявление при личном обращении в ДОУ.

2.9.В соответствии с действующим федеральным законодательством на территории Российской Федерации в части предоставления социальных льгот и гарантий в ДОУ вне очереди принимаются:

дети погибших (пропавших без вести) умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (Постановление Правительства РФ от 09.02.2004 г. № 65 «О

дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим безопасность на территории Северо-Кавказского региона РФ»);

дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (Постановление Правительства РФ от 25.08.1999 г. № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголбвно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан, и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»);

дети погибших (пропавших без вести) умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии (Постановление Правительства РФ от 12.08.2008 г. № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан РФ, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»);

дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением

служебных обязанностей на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (Приказ Министерства обороны РФ от 26.01.2000 г. № 44 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих, выполнявших задачи на территории "Северо-Кавказского региона РФ и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»);

дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

дети сотрудников Следственного комитета, Российской Федерации

(Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете

Российской Федерации»);

дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов на реку Теча, а также членов семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Федеральный закон от 26.11.1998 N 175-ФЗ (ст. 1 «О социальной защите граждан РФ, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов на реку Теча», ст. 11).

2.10.В соответствии с действующим федеральным законодательством на территории Российской Федерации в части предоставления социальных льгот и гарантий в ДОУ в первую очередь принимаются:

дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

дети военнослужащих по месту жительства их семей (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

дети сотрудников полиции и некоторых иных категорий указанных граждан (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № З-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № З-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

2.11.Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют следующие документы:

- оригинал и копию документа удостоверяющего личность;

- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;

- оригинал и копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- оригинал и копию документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

- медицинское заключение (медицинская карта специального образца)

2.12. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

**III. Порядок комплектования ДОУ.**

3.1.Порядок комплектования дошкольных образовательных учреждений определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в уставе ДОУ.

3.2. Комиссия по комплектованию ДОУ комплектует учреждения ежегодно в

установленный период времени (период с 15-30 мая текущего календарного года).

3.3. В остальное время производится комплектование ДОУ на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

3.4.Если в процессе комплектования места в ДОУ предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 1 сентября текущего года, они обеспечиваются местами в ДОУ на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года (при наличии свободных мест), либо учитываются в списке нуждающихся в месте в ДОУ с 1 сентября следующего календарного года.

3.5.Управление образования Администрации Сысертского городского округа систематически (на 20 число каждого месяца) в течение календарного года обобщает и анализирует сведения о наличии в ДОУ свободных мест.

3.6.При отсутствии свободных мест в ДОУ для детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, проживающих на закрепленной конкретной территории, за дошкольным образовательным учреждением родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в других учреждениях в доступной близости от места проживания ребенка.

3.7.При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенных (предложенного) ДОУ. ребенок либо исключается из очереди в связи с получением места в ДОУ. либо изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет.

3.8. На официальном сайте Управления образования Администрации Сысертского городского округа в сети Интернет в течение 10 рабочих дней со дня проведения Комиссии по комплектованию публикуются списки детей, которым предоставлены места в дошкольных учреждениях.

3.9. При приеме в МАДОУ запрещается отбор детей в зависимости от пола, национальности, языка, социального происхождения, отношения к религии, убеждения их родителей (законных представителей).

3.10. Согласно Постановлению Главы Сысертского городского округа «О закреплении муниципальных дошкольных образовательных учреждений за конкретными территориями Сысертского городского округа» производится прием заявлений в МАДОУ граждан проживающих на территории, за которой закреплена указанное образовательное учреждение.

3.11. Прием воспитанников осуществляется заведующей МАДОУ после издания приказа Управления образования о комплектовании воспитанников.

3.12. Заведующая при приеме заявления обязана внимательно ознакомиться с документами, предъявляемыми заявителем для установления полномочий законного представителя ребенка, проверяют полноту и достоверность представленных документов и возвращают оригиналы после проверки заявителю.

3.13. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

3.14. Заявление о приеме в МАДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующей МАДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей, выдается уведомление о постановке на учёт, содержащее информацию о регистрационном номере заявления. Уведомление заверяется подписью заведующей или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов и печатью ДОУ.

3.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.16. При зачислении ребенка в МАДОУ между заявителем и МАДОУ заключается договор, определяющий права, обязанности и ответственность детского сада и родителей (законных представителей) ребенка, длительность пребывания, режим посещения, а также порядок и размер платы за содержание ребенка в детском саду. Договор составляется в 2-ух экземплярах, при этом один экземпляр договора выдается заявителю, второй остается в МАДОУ.

3.17 МАДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.18. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.19. Заведующая МАДОУ издает приказ о зачислении ребенка в образовательное учреждение в течение трех дней после заключения договора. После издания приказа о зачислении ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293.

3.20. На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, заводится личное дело.

3.21. В организации учитываются условия формирования групп детей дошкольного возраста (от 2 до 7 лет) на 1 сентября текущего года - начало учебного года:

- вторая группа раннего возраста – дети с двух до трех лет жизни;

- младшая группа – с трех до четырех лет жизни;

- средняя группа – с четырех до пяти лет жизни;

- старшая группа – с пяти до шести лет жизни;

- подготовительная к школе группа – с шести до семи лет жизни.

Ребенок дошкольного возраста, родившийся в сентябре-ноябре, может быть зачислен по желанию родителей (законных представителей) в группу по возрасту на 1 сентября текущего года или в группу детей на год старше при наличии в ней свободного места.

3.22. Родителям или иным законным представителям может быть отказано в приеме

ребенка в дошкольное образовательное учреждение при отсутствии свободных мест в соответствующих возрастных группах

1. **Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения заведующей МАДОУ «Детский сад № 14 «Юбилейный».

4.2. Ответственность за организацию приема детей в МАДОУ «Детский сад № 14 «Юбилейный» возлагается на заведующую МАДОУ № 14.