

**1. Общие положения**

### Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 14 «Юбилейный» (далее – МАДОУ) и обучающимися (воспитанниками) и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 –ФЗ «О персональных данных»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (с изменениями от 27.08.2015 г.)

- Законом Российской Федерации от 25.07.2002 № 115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

-Уставом МАДОУ;

- Локальными актами МАДОУ.

1.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников (обучающихся) и работников МАДОУ, учитывается мнение Общего собрания работников МАДОУ, Педагогического совета, Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

1. **Порядок оформления возникновения отношений между МАДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников)**
	1. Прием в МАДОУ осуществляется в соответствии с Положением о правилах приема воспитанников в МАДОУ, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.
	2. Заявление о приеме в образовательное учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим МАДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательное учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательного учреждения, ответственного за прием документов и печатью образовательного учреждения.
	3. После приема документов, указанных в п.9 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», МАДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МАДОУ и родителями (законными представителями) ребенка, в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования».
	4. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр Договора об образовании выдается родителям (законным представителям).
	5. Зачисление воспитанников в МАДОУ оформляется распорядительным актом (приказом) о зачислении ребенка в МАДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора.
	6. Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

* 1. При приеме воспитанников в МАДОУ заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников (обучающихся).
	2. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МАДОУ, возникают с момента зачисления несовершеннолетнего воспитанника (обучающегося) в дошкольное образовательное учреждение.
	3. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все документы, сданные родителем (законным представителем).
1. **Порядок приостановления отношений между МАДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников)**
	1. В случае отсутствия воспитанника за ним сохраняется место в МАДОУ на период: болезни ребенка, пребывания в условиях карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, очередного отпуска в течение календарного года родителей (законных представителей), длительной командировки родителей (законных представителей), а также в летний период вне зависимости от продолжительности отпуска.
	2. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места представляют в МАДОУ документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.
2. **Порядок прекращения отношений между МАДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников)**
	1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося (воспитанника) из МАДОУ:
		1. В связи с получением образования (завершением обучения);
		2. Досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МАДОУ, в том числе в случае ликвидации МАДОУ.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МАДОУ.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) МАДОУ об отчислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника). Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта (приказа) МАДОУ об отчислении воспитанника.

4.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МАДОУ, осуществляющего образовательную деятельность прекращаются с момента отчисления воспитанника из МАДОУ.

4.5. В случае прекращения образовательных отношений между МАДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) оформляется:

-заявление;

-приказ об отчислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).