

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок ознакомления с документами Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14 «Юбилейный»» (далее – ДОУ) родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, в том числе и поступающих в ДОУ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях соблюдения законных прав несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), и их родителей (законных представителей).

1.3. Понятия, используемые в настоящем положении, означают следующее:

«локальный нормативный акт» – нормативное предписание, принятое на уровне ДОУ и регулирующее его внутреннюю деятельность;

«распорядительный акт» – это приказ, изданный заведующим учреждения, в котором фиксируются решения административных и организационных вопросов деятельности ДОУ;

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.4. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения законных прав несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), их родителей (законных представителей).

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ (далее – локальный нормативный акт), регламентирующим организационные аспекты деятельности ДОУ.

1.6. Основными требованиями к информированию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (поступающих) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;

- чёткость в изложении информации;

-удобство и доступность получения информации;

-оперативность предоставления информации.

1.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (поступающих) с настоящим Положением ДОУ размещает его на информационном стенде учреждения и (или) на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (**http://сысерть-садик14.рф/**) (далее – сайт ДОУ).

**2. Организация ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих в учреждение**

2.1. При приёме несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), поступающего в учреждение, ДОУ обязано ознакомить его родителей (законных представителей) со следующими документами:

-уставом Учреждения,

-лицензией на осуществление образовательной деятельности,

-учебно-программной документацией;

- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.2. Копии документов, указанные в пункте 1 настоящего раздела, размещаются на информационном стенде в ДОУ и (или) на сайте учреждения.

2.3. На информационном стенде ДОУ размещается информация о документах, которые необходимо представить заведующему для приёма несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), поступающего в учреждение, и о сроках приёма заведующим указанных документов.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, в том числе через сайт ДОУ с правилами приёма в учреждение фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего.

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, в том числе через сайт ДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с уставом Учреждения, с образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников фиксируется в договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.6. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных поступающего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**3.Организация ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в учреждении**

3.1. ДОУ знакомит родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) с локальными нормативными актами, затрагивающими права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

3.2. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, их родителей (законных представителей), размещаются на информационном стенде в ДОУ и (или) сайте ДОУ.

3.3. В случае внесений изменений в локальные нормативные акты, затрагивающие ознакомления (далее - лист ознакомления). Лист ознакомления является приложением к распорядительному акту.

**4. Ознакомление родителей с нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательный процесс**

4.1 ДОУ предоставляет возможность родителям (законным представителям) ознакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, достижениями несовершеннолетних обучающихся, которые отражены в следующих документах:

- учебном плане на учебный год;

 - календарном учебном графике;

- режиме дня;

- расписании непрерывной образовательной деятельности;

- содержании разделов основной образовательной программы дошкольного образования;

- годовым планом работы образовательного учреждения на учебный год;

- рабочей программе групп, узких специалистов;

- педагогической диагностики индивидуального развития.

Для получения сведений родителям (законным представителям) предоставляется возможность использовать следующие источники информации:

- собеседование (индивидуальное и коллективное на родительских собраниях) с представителями администрации образовательного учреждения, воспитателями, учителем - логопедом, педагогом-психологом, инструктором по физической культуре, музыкальным руководителем;

- сайт образовательного учреждения;

- публичный доклад образовательного учреждения по итогам работы за прошедший год;

- информационные стенды.

**5. Права и обязанности родителей (законных представителей)**

 **несовершеннолетних обучающихся**

5.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, самостоятельно или через своих представителей, имеют право:

- обращаться к педагогам, администрации образовательного учреждения для разъяснения вопросов образования своего ребёнка;

- направлять в органы управления ДОУ обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;

-обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;

- знакомиться с итогами педагогической диагностики индивидуального развития, посещать занятия с разрешения администрации образовательного учреждения и согласия педагога, ведущего работу с детьми;

- беседовать с педагогическими работниками по результатам проведения мероприятий с ребёнком.

5.2 .Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- внимательно изучать предоставляемые им документы;

 - взаимодействовать с работниками образовательного учреждения на основе взаимного уважения и такта;

- при посещении образовательного учреждения соблюдать требования, приказы администрации и правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями).

**6. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим ДОУ. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

6.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте ДОУ.