

**1. Основные положения**

1.1. Данное Положение является локальным актом, регулирующим деятельность муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14 «Юбилейный» (далее - МАДОУ) в вопросах: установления контактов с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание им помощи в воспитании детей, получения и анализа информации о категориях семей воспитанников и подготовки необходимых материалов для защиты их прав.

1.2. Социальный паспорт является внутренним документом, содержащим полную

достоверную информацию о различных категориях семей воспитанников МАДОУ.

1.3. Заполнение Социального паспорта МАДОУ в начале каждого учебного года является плановым мероприятием в рамках осуществления Конвенции о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Закона РФ «Об образовании», Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

**2. Цели и задачи**

2.1. Изучение социального статуса семьи, характеристики семьи (полная, неполная, многодетная, количество детей в семье, неблагополучная, малообеспеченная, социальное положение, образовательный уровень родителей), опекаемые дети, дети из приемных семей, дети-сироты, дети - инвалиды; взятие под контроль детей, требующих к себе особого психолого-педагогического внимания, а также семей воспитанников, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

2.2. Формирование личного дела семей воспитанников, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

**3. Сроки заполнения**

3.1. Социальный паспорт должен быть заполнен в начале учебного года.

3.2. Изменения, касающиеся социального статуса воспитанников и членов их семей,

происходящие в течение учебного года, должны учитываться и обязательно фиксироваться в Социальном паспорте.

**4. Источники информации**

4.1. В Социальный паспорт заносятся данные при заключении договора о приеме

воспитанников в МАДОУ с родителями (законными представителями).

4.2. В Социальный паспорт заносятся данные, полученные в ходе беседы педагога с

родителями (законными представителями).

4.3. Источником информации являются документы, справки, свидетельства, из

соответствующих органов: ПДН, ТКДН, Управления образования Сысертского городского округа и других.

Срок действия: до принятия нового